

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета  
протокол № 5 от «11» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Канский  
политехнический колледж»  
от «15» мая 2017 № 116/1-к



Г.А. Гаврилова

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей  
протокол № 3  
от «11» мая 2017 г.

## **Положение**

**о привлечении студентов к общественно-полезному труду  
и обеспечении их безопасных условий труда**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о привлечении обучающихся к труду, не предусмотренному программой (социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и устанавливает порядок привлечения студентов КГБПОУ «Канский политехнический колледж» к общественно-полезному труду.

1.2. Общественно-полезный труд обучающихся – составная часть общественных отношений, способствующих личностному и профессиональному становлению студентов.

1.3. Общественно-полезный труд студентов основан на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей студентов;
- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- общественно полезная направленность;
- творческая инициатива и самостоятельность;
- оказание посильной помощи в благоустройстве территории колледжа.

1.4. Основными задачами являются:

- формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и учебной дисциплины;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины, чувства причастности к результатам труда;
- привитие навыков самообслуживания по наведению порядка и чистоты в здании колледжа, кабинетах, на прилегающей территории;

## **2. Содержание и организация общественно-полезного труда**

2.1. Привлечение студентов к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается только по заявлению-согласию

студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение 1, приложение 2)

2.2. Письменное согласие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся на их участие в общественно-полезном труде дают 1 раз при подаче документов (зачислении), либо в процессе обучения, которое действует до окончания его обучения в колледже. Студент, его родитель (законный представитель) в любое время вправе отозвать свое согласие.

2.3. При наличии у студента противопоказаний к физическому труду он может привлекаться к облегченной работе (работе в архиве, библиотеке и прочее).

2.4. Формы организации труда студентов различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы.

2.5. График проведения работ может корректироваться в соответствии с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости студентов.

2.6. Главным направлением общественно-полезного труда студентов являются работы по самообслуживанию, благоустройству и озеленению колледжа

2.7. Общественно-полезный труд должен соответствовать возрасту, состоянию здоровья, требованиям охраны труда.

2.8. Организация общественно-полезного труда в колледже предусматривает привлечение студентов:

- к самообслуживанию в учебных аудиториях (влажная уборка классной доски, мебели, пола, полив цветов, наведение порядка на рабочем месте);
- к влажной уборке закрепленных помещений в здании колледжа;
- к уборке мусора, опавших листьев деревьев осенью и весной на территории колледжа и прилегающей территории, перекопке и посадке клумб, газонов, прополке и поливу растений на участке;
- к работе в архиве, библиотеке и прочее.

2.9. Организация общественно-полезного труда студентов возлагается на заместителя директора по АХР, по согласованию с заместителем директора по ВР.

### **3. Охрана труда**

3.1. Заместитель директора по АХР организует общественно-полезный труд студентов, в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда студентов.

3.2. Студенты допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа.

3.3. При необходимости привлечения студентов для каких-либо работ, заведующие отделением направляют студентов к заместителю директора по АХР.

3.4. Ответственное лицо (комендант, заведующие отделением, руководитель волонтерского отряда) должно:

- лично ознакомить студентов с предстоящей работой;
- провести инструктаж по безопасности выполнения конкретного задания с обязательной росписью, как самого ответственного лица, так и привлекаемых студентов к работе в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- предоставить инвентарь, средства индивидуальной защиты, если работы связаны с загрязнением, запылением;
- контролировать весь ход работы, особо уделяя внимание мерам безопасности во время работы.

3.5. По окончании выполнения работы, ответственное лицо обязано, сообщить заведующему отделением о том, что студенты работу выполнили, заведующий отделением принимает решением об освобождении студентов от дальнейших учебных занятий.

3.6. Запрещается привлечение студентов к работам:

- противопоказанных их возрасту;
- опасным в эпидемиологическом отношении, связанным с подъемом и перемещением тяжестей, свыше норм, установленных для несовершеннолетних;
- в ночное время;
- в нерабочие праздничные и выходные дни;
- связанных с применением ядохимикатов.

3.7. При несчастных случаях, происшедших со студентами в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

3.8. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда студентов осуществляет администрация колледжа.

Согласовано:  
Юрисконсульт  
Заместитель директора по ВР  
И.о. специалиста по охране труда

М.М. Кадач  
О.В.Бабак  
А.В.Ермаков

## Приложение 1

Директору КГБПОУ «Канский  
политехнический колледж»  
Г.А. Гавриловой

---

---

(ФИО)

### **заявление-согласие на участие в общественно - полезном труде**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО)

в соответствии со ст.34 п.4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания даю свое согласие на участие в общественно-полезном труде.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода обучения в КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

---

(дата)

---

(подпись)

Директору КГБПОУ «Канский  
политехнический колледж»  
Г.А. Гавриловой

---

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

**заявление-согласие  
родителя (законного представителя) на участие  
несовершеннолетнего в общественно - полезном труде**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО законного представителя)

даю согласие на привлечение \_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

- обучающегося КГБПОУ «Канский политехнический колледж» к общественно-полезному труду, в том числе:

— участие в общественно-полезном труде.

в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании ст.34 п.4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода обучения в КГБПОУ «Канский политехнический колледж».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год.

Подпись \_\_\_\_\_